Na temelju Statuta Zajednice udruga i članova hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu Udruga) na svojoj sjednici donosi:

POSLOVNIK

O

RADU SKUPŠTINE

OPĆE ODREDBE I.

Članak 1.

Poslovnikom o radu Skupštine regulira se:

1. rad sjednica (izvještajne, izborne i izvanredne sjednice Skupštine)
2. održavanje reda na sjednici
3. odlučivanje
4. podnošenja izvješća
5. izbor dužnosnika i članova tijela udruge

Članak 2.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine delegati: delegirani predstavnici udruga HVIDR-a u sastavu zajednice i članovi tijela HVIDR-a Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.
Skupštini nazoče pozvani gosti, predstavnici medija i ostale osobe, ali ne sudjeluju u odlučivanju.

Članak 4.

Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu sjednice Skupštine ili nazoče istoj.

RAD SKUPŠTINA

Članak 5.

Sazivatelj Skupštine (predsjednik) ili predstavnik sazivatelja otvara sjednicu Skupštine, pozdravlja sve nazočne, a nakon toga obrazlaže razlog sazivanja sjednice Skupštine (izvještajne, izborne ili izvanredne).

Članak 6.

Sukladno usvojenom dnevnom redu biraju se radna tijela Skupštine.

1. Verifikacijsku komisiju čine 3 člana
2. Zapisničar
3. Ovjerovitelji zapisnika 2 (dva) člana

Odluke o izboru verifikacijske komisije, zapisničara i ovjerovitelja zapisnika Skupština donosi javnim glasovanjem natpolovičnim brojem glasova nazočnih članova.

Članak 7.

Verifikacijska komisija podnosi izvješće o broju nazočnih članova na sjednici Skupštine, te istu proglašava pravovaljanom.

Predsjedatelj daje uvodno obrazloženje o pojedinoj točci dnevnog reda, ukoliko je potrebno.

Dnevni red je prihvaćen ako je za njega glasovalo natpolovična većina nazočnih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 8.

Riječ na sjednici daje predsjedatelj sjednice Skupštine.

Prijava za raspravu podnosi se dizanjem ruke.

Po istoj točci dnevnog reda sudionici imaju pravo samo jednom dobiti riječ, a dužina govora može se ograničiti.

Govornik može govoriti samo o temi po kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu, u suprotnom predsjedatelj izriče opomenu.

Ukoliko se govornik i poslije opomene ne drži dnevnog reda predsjedatelj mu oduzima riječ.

Sudionici imaju pravo zatražiti riječ i da bi dali odgovor (repliku) na netočni navod.

Predsjedatelj daje riječ sudioniku koji ima repliku odmah iza govornika čija je rasprava predmet replike.

U odgovoru govornik se mora ograničiti samo na ispravak ili objašnjenje.

Sudionici u raspravi sudjeluju točno onim redom kako su se javljaju za raspravu**.**

Članak 9.

Predsjedatelj će dati riječ i preko reda sudioniku sjednice koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika, o povredi zakonitosti, ili o povredi dnevnog reda.

Prava i dužnosti predsjedatelja Skupštine

Članak 10.

Predsjedatelj ili radno predsjedništvo ima slijedeća prava i dužnosti:

1. Brine da skupština teče po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Poslovnika
2. Daje riječ članovima Skupštine i drugim sudionicima u raspravi
3. Utvrđuje prijedloge pojedinih odluka i zaključaka
4. Utvrđuje odluke i zaključke koje je Skupština prihvatila
5. Objavljuje rezultate glasovanja
6. Osigurava red na sjednici
7. Izriče mjere zbog narušavanja reda na sjednici
8. Odlučuje o svim drugim pitanjima u svezi sa radom sjednice Skupštine.

RED NA SJEDNICI SKUPŠTINE

Članak 11.

Red na sjednici Skupštine osigurava sazivatelj.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može izreći:

- Opomenu
- Opomenu sa oduzimanjem riječ

Članak 12.

Temeljem članka 22. Statuta udruge da bi sjednica Skupštine bila pravovaljana potrebna je nazočnost više od 1/2 delegata.

Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih delegata Skupštine.

Skupština donosi pravovaljane odluke i zaključke sukladno Statutu i ovom poslovniku.

Odluka o izmjena i dopunama, te donošenjem novog Statuta donosi se dvotrećinskom većinom.

Članak 13.

Skupština u pravilu odlučuje javnim glasovanjem, odnosno dizanjem ruke po postavljenom prijedlogu.

Članak 14.

Skupština je prihvatila prijedlog koji je dobio natpolovičnu, ili većinu glasova sukladno Statutu.

Ako se dogodi da imamo jednak broj glasova ZA i PROTIV , glasovanje se ponavlja.

Članak 15.

Kada završi rasprava o određenom pitanju dnevnog reda, pristupa se donošenju odluka i zaključaka.

Prijedlog o kojem će se glasovati formulira i objavljuje ga predsjedatelj.

Članak 16.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj, koji nakon završenog glasovanja objavljuje da li je prijedlog usvojen ili odbijen.

Odluka Skupštine je pravovaljana od trenutka kada je istu proglasio predsjedatelj.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Članak 17.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik koji mora sadržavati:

1. Nadnevak, mjesto i vrijeme početka sjednice Skupštine
2. Utvrđeni dnevni red
3. Izvješće verifikacijske komisije
4. Izabrana radna tijela
5. Ime i prezime voditelja zapisnika i ovjerovitelja zapisnika
6. Tijek rada sjednice
7. Sažetak rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda
8. Imena sudionika rasprave
9. Sve odluke i zaključke donesene na sjednici Skupštine
10. Vrijeme zaključenja sjednice
11. Potpis predsjedatelja, ili predsjednika radnog predsjedništva, voditelja zapisnika i dva ovjerovitelja zapisnika

Članak 18.

Zapisnik se mora izraditi u pisanoj formi u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice Skupštine.

SAZIVANJE I PREDSJEDANJE SKUPŠTINOM

Članak 19.

Redovnu izvještajnu Skupštinu saziva i predsjeda joj predsjednik Udruge.

Sjednica Skupštine HVIDR-a Splitsko-dalmatinske županije je pravovaljana ukoliko je istoj nazočno više od 1/2 delegata.

Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih delegata Skupštine.

Članak 20.

Redovne sjednice Skupštine mogu biti izvještajne i izborne. Redovne izvještajne sjednice Skupštine udruge saziva predsjednik 1 godišnje. Redovne izborne sjednice skupštine zajednice saziva predsjednik, poštujući odredbu o trajanju mandata članova tijela zajednice.

Redovnu izbornu Skupštinu saziva predsjednik Udruge.

U načelu redovnu izbornu sjednicu Skupštine vodi radno predsjedništvo od tri člana, koje su većinom glasova izabrali nazočni članovi Skupštine.

Radno predsjedništvo među svojim članovima bira predsjednika radnog predsjedništva.

Članak 21.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik HVIDR-a Splitsko-dalmatinske županije na vlastitu inicijativu ili na temelju:

• odluke Predsjedništva HVIDR-a Splitsko-dalmatinske županije

• pismenog zahtjeva najmanje 1/3 članica zajednice

• odluke Nadzornog odbora i Suda časti HVIDR-a Splitsko-dalmatinske županije

• odluke Suda časti HVIDR-a RH

Predsjednik HVIDR-a Splitsko-dalmatinske županije dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana primitka pismenog zahtjeva. Ukoliko predsjednik zajednice udruga ne sazove traženu izvanrednu sjednicu Skupštine, istekom roka izvanrednu sjednicu Skupštine saziva tijelo koje je podnijelo zahtjev.

U slučaju isteka mandata članova tijela, Izvanrednu izbornu skupštinu saziva 1/3 članica udruga u sustavu HVIDR-a Splitsko-dalmatinske županije upisanih u evidenciji članstva ili zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga RH.

Članak 22.

Predsjednik radnog predsjedništva upoznaje Skupštinu sa načinom izbora članova tijela Udruge i načinom predlaganja kandidata.

Trajanje mandata, opoziv i kooptiranje članova tijela zajednice

Članak 23.

Tijela HVIDR-a Splitsko-dalmatinske županije biraju se na vrijeme od 4 godine, koliko traje i mandat članova tih tijela.

U vrijeme trajanja mandata člana koji je naknadno imenovan ili je izabran na izvanrednoj izbornoj skupštini, ubraja se i protek vremena mandata člana umjesto kojeg je imenovan ili izabran.

Prestankom mandata tijela HVIDR-a Splitsko-dalmatinske županije prestaje i mandat njihovih članova.

Mandat članova tijela zajednice može prestati i prije isteka mandata na temelju opoziva i razrješenja Odlukom Skupštine u slučaju neprihvaćanja izvješća tijela od strane delegata skupštine. U takvim slučajevima članovi tijela zajednice kojima nije prihvaćeno izvješće daju svoje mandate na raspolaganje o čemu odlučuje Skupština. Ukoliko Skupština donese odluku o prestanku mandata i razrješenju tijela zajednice, tada se pristupa izboru novih članova istog tijela zajednice.

Mandat predsjednika tijela može prestati i na temelju ostavke, u slučaju bolesti i smrti predsjednika tijela zajednice, kao i u slučajevima isključenja iz članstva odlukom Suda časti u stegovnom postupku. U navedenim slučajevima matično tijelo imenuje v.d. predsjednika do izbora novog predsjednika tijela na Skupštini zajednice. Ukoliko se pojave problemi u radu radi smanjenog broja članova tijela, može se odlukom istog tijela kooptirati kandidat po redoslijedu osvojenih glasova na listi za izbor istog tijela na zadnjoj izbornoj Skupštini.

Izbor članova Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti

Članak 24.

Nadzorni odbor bira se u sastavu od 3 člana kao i Sud časti.

Izbori za sva tijela HVIDR-a Splitsko-dalmatinske županije odlukom sa predsjedništva obavljaju javnim glasovanjem.

Predsjednika i dopredsjednika HVIDR-a Splitsko-dalmatinske županije bira javnim glasovanjem Skupština zajednice.

Članove Predsjedništva bira javnim glasovanjem Skupština zajednice.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora HVIDR-a Splitsko-dalmatinske županije bira javnim glasovanjem Skupština zajednice.

Predsjednika i članove Suda časti HVIDR-a Splitsko-dalmatinske županije bira javnim glasovanjem Skupština zajednice.

Izabrani su oni članovi tijela HVIDR-a Splitsko-dalmatinske županije koji su dobili najviše glasova nazočnih delegata Skupštine zajednice.

Članak 24.

Način provođenja javnog glasanja

(1) Javno glasanje provodi se:

- dizanjem ruku,
- prozivanjem članova,
- ili drugim jasnim i nedvojbenim načinom koji odredi predsjedavajući sjednice.

(2) Odabrani način glasanja mora omogućiti da se u svakom trenutku može utvrditi kako je pojedini član glasovao.

- **Postupak glasanja**

(3) Prije početka glasanja predsjedavajući sjednice obvezan je članovima jasno izložiti prijedlog odluke ili popis kandidata, uključujući funkciju za koju se kandidat predlaže.

(4)Svaki član s pravom glasa javno izražava svoj glas „za“, „protiv“ ili „suzdržan“, odnosno glasa za određenog kandidata.

(5) Ako je za istu funkciju predloženo više kandidata, član glasa za jednog kandidata, osim ako nadležno tijelo prethodno ne odluči drukčije.

- **Utvrđivanje i evidentiranje rezultata**

(6) Predsjedavajući sjednice, uz pomoć zapisničara ili ovlaštenih članova, utvrđuje rezultate glasanja.

(7) Rezultati javnog glasanja moraju se točno i potpuno unijeti u zapisnik sjednice, uz obvezno navođenje:

- broja nazočnih članova,
- broja glasova „za“, „protiv“ i „suzdržan“,
- te donesene odluke ili imena izabranih osoba.

Članak 25.

Objava rezultata

(1) Rezultati javnog glasanja objavljuju se odmah po utvrđivanju na istoj sjednici.

(2) U slučaju izbora u tijela Udruge, javno se objavljuju imena izabranih osoba i funkcije na koje su izabrane.

Članak 26.

Izborom ili imenovanjem na predsjedničku funkciju u bilo kojem tijelu HVIDR-a Splitsko-dalmatinske županije, izabranom članu prestaje mandat predsjednika u bilo kojem tijelu bilo koje udruge HVIDR-a.

Članak 27.

Izborni materijali sa sjednice Skupštine moraju se čuvati u pismohrani Udruge kao dokument trajne vrijednosti.

OPĆE ODREDBE II.

Članak 28.

Predsjedatelj može prekinuti sjednicu Skupštine u slučaju da se stegovnim mjerama ne može održati red na sjednici.

Ako dođe do prekida u radu sjednice Skupštine predsjedatelj određuje vrijeme trajanja prekida i kada će Skupština nastaviti sa radom.

Članak 29.

Skupština zaključuje svoj rad kada se iscrpe sve točke utvrđenog dnevnog reda.

Sjednicu Skupštine zaključuje predsjedatelj Skupštine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Tumačenje ovog Poslovnika daje skupština Udruge.

Članak 31.

Akte koje donosi Skupština potpisuje predsjedatelj.

Članak 32.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od trenutka njegova usvajanja na sjednici Skupštine, te vrijedi do njegova opoziva i usvajanja novog Poslovnika o radu Skupštine.

Predsjednik